**Café-rutiner**

Nyckelknippa till café/skåp/kyl hänger i lilla skåpet innanför dörren på kansliet. Förkläde tas i skåpet.

Läs hygien-rutinerna för caféet, sitter direkt till höger innanför dörren. Skriv under en gång varje säsong.

Alla köks-apparater har timers som man måste trycka på för att de ska vara igång, de är tidsinställda, så man måste starta om dem efter en viss tid.

På utsidan caféet ska termos med kaffe stå, muggar, skedar, socker och kylplattan med en tillbringare mjölk.

Fylls på allt eftersom, ha alltid en kanna kaffe redo att fylla på med.

Kylskåp på utsidan låses upp, nyckel på arrangemangs-knippan.

Fyll på så att det alltid ser fullt ut.

Gör kaffe, ställ fram godis mm. Starta kassan enligt manual på väggen.

Sätt på korvkokaren enligt anvisning.

Fyll kastrullerna med vatten och koka upp på spisen, flytta över till korvkokaren som nu är varm.

Lägg i några kryddpepparkorn och 2 lagerblad plus 6-8 korvar i den högra kastrullen. När korv börjar ta slut, lägg i 6-8 nya korvar i den vänstra.

När den högra kastrullen är tom, byt plats på dem och gör likadant framöver.

En står i kassan och tar betalt och säljer inplastade varor.

Följ manual vid kassa för betalning.

En gör toast, serverar toast och korv.

Förbered toast; macka med smör, skinka och ost och sen bröd igen. Dessa står i kylen tills någon vill ha.

Tvätta händerna och använd handskar när smörgåsar görs.

Efter 15 minuter behöver handskarna bytas. Tvätta händerna regelbundet

Nya varor finns i kyl, frys och på lager 1 nere i spelargången om det behövs fyllas på.

Gällande Arrangemang finns rutiner för både Lördag och Söndag på kylskåpet.

Torka av bord mm på utsidan under dagen.

Behöver man fylla på torky i någon av hållarna, så finns det i skåpet ovanför micron.

Efter dagen slut;

Dra ner jalousie så att det precis når bänken, knappen sitter vid hörnskåpet.

Plocka in alla varor i skåpen och lås, lås kylen på utsidan på lördagen. Diska allt som använts under dagen, torka av köket. Se till att alla apparater är avstängda.

Kassan görs efter anvisning (Görs av ansvarigt Arr-lag, ej extra personal)

Stäng dörren till köket och häng i nyckelknippan i skåpet på kansliet.

Veckodagar/Söndagar - Plocka in allt från kylen på utsidan in i dricka-skåpet i köket.